

Информация для работодателей об электронной трудовой книжке

Отделение ПФР по Калужской области сообщает, что с 1 января 2020 года введена обязанность для работодателей ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено кадровое мероприятие (прием, перевод,

готовности к представлению сведений о трудовой деятельности для хранения в информационных ресурсах ПФР;

4) уведомление до 30 июня 2020 года включительно каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве по формированию сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника сделать выбор, подав письменно одно из заявлений о сохранении бумажной трудовой книжки или о ведении трудовой книжки в электронном виде.

При сохранении работником бумажной трудовой книжки:

1) работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную;

2) право на дальнейшее ведение трудовой книжки сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям;

3) сохраняется право в последующем подать работодателю письменное заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде.

Если работник не подал заявление до 31 декабря 2020 года:

Лица, не имевшие возможности по 31 декабря 2020 года подать работодателю одно из заявлений, вправе сделать это в любое время, подав работодателю соответствующее заявление по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве. К таким лицам, в частности, относятся:

1) работники, которые по состоянию на 31 декабря 2020 года не исполняли свои трудовые обязанности, но за ними сохранялось место работы, в том числе на период временной нетрудоспособности, отпуска, отстранения от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) лица, имеющие стаж работы по трудовому договору (служебному контракту), но по состоянию на 31 декабря 2020 года не состоявшие в трудовых (служебных) отношениях.

Обязанности и полномочия работодателя при ведении электронных трудовых книжек:

Работнику, подавшему письменное заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о

подаче работником такого заявления.

Лицам, впервые поступающим на работу после 31 декабря 2020 года, сведения о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки (может вынести отдельно).

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности в бумажном или электронном виде вместе с трудовой книжкой или взамен ее.

Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

Такое заявление работник может подать на бумаге или в электронном виде, направив его по адресу электронной почты работодателя в порядке, установленном работодателем.

В случае если в день прекращения трудового договора работнику невозможно выдать сведения о трудовой деятельности у данного работодателя в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику такие сведения на бумажном носителе по почте за-

Электронная трудовая книжка - это аналог бумажной версии.
В документе есть основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника.

увольнение), либо работником подано заявление о выборе ведения сведений о трудовой деятельности, представлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности, на основе которых будут формироваться электронные трудовые книжки россиян.

При представлении указанных сведений впервые в отношении зарегистрированного лица страхователь одновременно представляет сведения об его трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года у данного страхователя.

Передача сведений будет реализована в рамках существующего формата взаимодействия работодателей с территориальными органами Пенсионного фонда.

Начиная с 1 января 2021 года в случаях приема на работу или увольнения сведения о трудовой деятельности должны будут представляться организацией-работодателем в Пенсионный фонд не позднее рабочего дня, следующего за днем издания документа, являющегося основанием для приема на работу или увольнения.

Работодатели в течение 2020 года осуществляют следующие мероприятия:

1) принятие или изменение локальных нормативных актов (при необходимости) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии);

2) подготовка и обсуждение с уполномоченными в установленном порядке представителями работников изменений (при необходимости) в соглашения и коллективные договоры в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) обеспечение технической



в его трудовую книжку (в случаях, если на работника ведется трудовая книжка в бумажном виде) и других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в электронной трудовой книжке работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда России.

Предоставление сведений о трудовой деятельности работнику

Работникам, на которых не ведется трудовая книжка на бумаге, работодатель обязан предоставить сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе или в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии) у работодателя):

казным письмом с уведомлением.

Работодатель несет ответственность:

- за задержку по своей вине выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности при увольнении работника;

- за внесение в сведения о трудовой деятельности неправомерной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника;

- за непредставление в установленный срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений о трудовой деятельности в территориальный орган Пенсионного фонда.

Если неправильная формулировка основания и (или) причины увольнения в сведениях о трудовой деятельности препятствовала поступлению работника на другую работу - суд принимает решение о выплате ему среднего заработка за все время вынужденного прогула.

Пресс-служба Отделения ПФР по Калужской области

Поздравления

Уважаемую Валентину Григорьевну ВОРОНИНУ от всей души поздравляем с юбилеем.
Пусть все сложится прекрасно, успех сопутствует во всем! И пусть удачу, много счастья жизнь дарит щедро день за днем!
Коллектив детского сада "Василек"

Дорогую и любимую Юлию Егоровну МУРАВЬЕВУ поздравляем с юбилеем, добрых слов не пожалеем. Будь же счастлива, здорова нынче, завтра и всегда! Чтоб жилось легко и ясно, не тужилось понапрасну и вовеки не погасла путеводная звезда!
Дочь, зять, внук

Дорогую и любимую Юлию Егоровну МУРАВЬЕВУ поздравляем с юбилеем.
Десять раз по восемь лет - это долгой жизни след. Ты - история живая, а для нас - душа родная! Будь здорова, не болей, о прошедшем не жалея. Очень любим мы тебя - пожелаем же любя: нам на радость жить подольше, счастья увидеть побольше! Внуков, правнуков растить и всегда веселой быть!
Таня, Тося, Зина, Оля, Тоня, Таня

Реклама и объявления

на правах рекламы

Поросята.
Тел. 8-920-844-35-76.

Продаются поросята.
Тел. 8-961-124-01-14.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации МР "Куйбышевский район"

от 08.04.2020 г. № 145

Об исполнении бюджета муниципального района "Куйбышевский район" за 1 квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района "Куйбышевский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального района "Куйбышевский район" за 1 квартал 2020 года по доходам в сумме 101623586 руб. 36 коп. и по расходам в сумме 92188027 руб. 25 коп., с превышением доходов над расходами в сумме 9435559 руб. 11 коп.

2. Утвердить исполнение:

- доходов муниципального района "Куйбышевский район" за 1 квартал 2020 года согласно приложению № 1;

- расходов муниципального района "Куйбышевский район" за 1 квартал 2020 года согласно приложению № 2;

- источников финансирования дефицита бюджета муниципального района "Куйбышевский район" за 1 квартал 2020 года согласно приложению № 3;

- отчета о расходовании средств резервного фонда администрации муниципального района "Куйбышевский район" за 1 квартал 2020 года согласно приложению № 4;

- отчета о расходовании средств резервного фонда по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации муниципального района "Куйбышевский район" за 1 квартал 2020 года согласно приложению № 5.

3. Опубликовать в средствах массовой информации отчет об исполнении бюджета муниципального района "Куйбышевский район" за 1 квартал 2020 года.

Глава администрации МР "Куйбышевский район" С.Н. МАКРИДОВ

ПОГОДА в Бетлице		Погода не отвечает за неисполнение прогноза		
Метеопараметр	Время (местное)	16/04 ЧТ	17/04 ПТ	18/04 СБ
Температура воздуха, °С	9 ч.	+ 5	+ 5	+ 4
	15 ч.	+ 8	+ 6	+ 7
Осадки (в течение суток)		☁ / ☔	☁ / ☔	☁ / *
Атмосферное давление, мм рт.ст		733	731	736
Направление приземного ветра		Ю-З	З	С-З
Скорость приземного ветра, м/с		5	8	6

Информация взята на сайте www.rp5.ru

Уважаемые граждане!

В связи с распространением новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV кладбище закрыто для посещений на период с 13 по 19 апреля 2020 по решению регионального штаба по борьбе с коронавирусом.

Убедительная просьба, соблюдайте режим самоизоляции! Не выходите на улицу без особой необходимости, ограничьте близкие контакты!

По состоянию на 14.04.2020 в Калужской области выявлено 49 случаев заражения. Просьба, отнестись к данным обстоятельствам со всей серьезностью и пониманием.

Главы администраций сельских поселений муниципальных образований

<p>ГАЗЕТА "БЕТЛИЦКИЙ ВЕСТНИК" Учредители: администрация МР "Куйбышевский район" и автономная некоммерческая организация "Редакция газеты "Бетлицкий вестник".</p> <p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области. Свидетельство ПИ № ТУ40-00124 от 22 августа 2011 г.</p>	<p>Мнение авторов подписанных материалов может не совпадать с позицией редакции. За достоверность публикуемых материалов ответственность несет их автор. Рукописи и фотографии не возвращаются. Цена в розницу - свободная</p>	<p>АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 249500, Калужская обл., п. Бетлица, ул. Калинина, д. 1. ТЕЛ/ФАКС: (48457) 2-16-52 E-mail: betvest@kaluga.ru http://vestnik.betlica.ru</p> <p>ТЕЛЕФОНЫ: редактор — 2-16-44, ответственный секретарь — 2-16-52, корреспонденты — 2-16-54, бухгалтер, отдел рекламы и объявлений — 2-13-51.</p>	<p>Объем 1 печ. л. Индекс 51753. Заказ Тираж 1400. Номер подписан в печать 13.04.2020 г. По графику: в 17.00 фактически: в 17.00</p>
---	--	---	--